

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
г.Печора

РАССМОТРЕНА
на общем собрании работников
(протокол № 3 от 07.11.2023)

УТВЕРЖДЕНА
Директор МОУ «СОШ № 3»

_____ Э.Н.Копыльцова

Приказ МОУ «СОШ № 3»
от 07.11.2023 № 340 (2)

РАССМОТРЕНА
на Совете родителей
(протокол № 3 от 01.11.2023)

**Корпоративная программа укрепления здоровья работников
МОУ «СОШ № 3» на период с 2024 по 2027 годы**

г. Печора, 2023 год

1. Паспорт программы

Полное наименование организации	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Печора (далее – МОУ «СОШ № 3» или Школа)
Наименование Программы	Корпоративная программа укрепления здоровья работников МОУ «СОШ № 3» на период с 2024 по 2027 годы
Документы, послужившие основанием для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none">– Трудовой кодекс Российской Федерации (раздел X «Охрана труда»).– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;– Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».– Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 833 «О комплексе мер по стимулированию работодателей и работников к улучшению условий труда и сохранению здоровья работников, а также по мотивированию граждан к ведению здорового образа жизни».– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.01.2020 № 8 «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года».– Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».– Приказ Минздрава России от 13.03.2019 № 124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения».– Письмо Минпросвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации».– Постановление Правительства РК от 11.04.2023 № 179 «Об утверждении Региональной программы Республики Коми «Укрепление общественного здоровья» (в ред.от 22.09.2023 № 452).
Цель Программы	Улучшение здоровья и качества жизни работников МОУ «СОШ № 3»,

	формирование ответственного отношения к своему здоровью.
Сведения о разработчиках Программы	Руководитель программы: Копыльцова Э.Н., директор Рабочая группа в составе: Фокина О.Э., заместитель директора по УВР Малахова О.А., заместитель директора по ВР Волобуева Ю.В., педагог-психолог
Задачи Программы	1. Обеспечение безопасных и комфортных условий труда, предупреждение травматизма и профзаболеваний среди работников. 2. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе, профилактика эмоционального выгорания педагогических работников. 3. Ограничение потребления табака и алкоголя среди работников МОУ «СОШ № 3». 4. Повышение физической активности работников через спортивно-оздоровительные мероприятия. 5. Обеспечение положительной динамики целевых показателей Программы
Период реализации Программы	С 2024 года по 2027 год – 4 года
Механизм реализации Программы	Программа реализуется через проекты и мероприятия, необходимые для достижения цели и решения задач Программы, с определенными показателями и контрольными точками
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> – Сокращение дней нахождения работников на больничном. – Сокращение количества больничных. – Увеличение доли работников, принимающих участие в просветительской работе по организации здорового образа жизни. – Увеличение доли работников, ведущих здоровый образ жизни. – Создание рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда. – Количество буклетов, листовок и иной информации о сохранении здоровья учащихся и работников, размещенных на стендах и на сайте. – Доля работников, прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры. – Доля работников, прошедших диспансеризацию. – Доля работников, прошедших вакцинацию против гриппа и иных инфекционных заболеваний. – Доля работников, принимающих участие в спортивных мероприятиях в МОУ «СОШ № 3» («Веселые старты», соревнования по волейболу и баскетболу и др.). – Доля работников, выполнивших нормативы ВФСК «Готов к труду и обороне». – Доля работников, посещающих плавательный бассейн, ледовый дворец «Сияние севера», спортивные или тренажерные залы. – Доля работников, ознакомленных с результатами специальной оценки условий труда (СОУТ) для всех рабочих мест. – Доля работников, прошедших обучение и повышение квалификации по вопросам охраны труда.

	<ul style="list-style-type: none"> – Доля работников, получивших психологическую помощь от педагога-психолога и прошедших занятия по профилактике выгорания и тревожных расстройств. – Количество мероприятий, проведенных педагогом-психологом для снятия психоэмоциональной нагрузки педагогов (арт-терапия, пескотерапия, интерактивная панель, комната психологической нагрузки).
Контроль реализации Программы	<p>МОУ «СОШ № 3» осуществляет мониторинг эффективности реализации Программы. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга составляется аналитический отчет о результатах реализации Программы. Ответственные: заместители директора (по направлениям).</p> <p>Корректировку Программы осуществляют директор и заместители директора (по направлениям) МОУ «СОШ № 3».</p>

2. Информационная справка о МОУ «СОШ № 3»

Сведения об организации.

Согласно штатному расписанию по состоянию на 20.10.2023 в Школе работает 61 работник, в том числе:

- административно-управленческий персонал – 2 чел.;
- педагогических работников – 37 чел. (из них внешних совместителей – 4 чел.);
- учебно-вспомогательный персонал – 5 чел.;
- технический персонал – 14 чел. (из них внешних совместителей – 1 чел.);
- в отпуске по уходу за ребенком – 3 чел.

Кадровый и качественный состав педагогов школы.

Педагогический стаж (чел.)									
До 3 лет		От 3 до 5 лет		От 5 до 10 лет		От 10 до 20 лет		Более 20 лет	
5	13,5 %	-	-	10	27 %	11	29,7%	11	29,8 %
Возраст (чел.)									
До 25 лет		25 – 35 лет		35 – 55 лет		Свыше 55 лет			
2	5,4 %	8	21,6 %	23	62,2 %	4	10,8 %		
Образование									
Высшее					Среднее специальное				
30		81,1 %		7		18,9 %			
Повышение образовательного уровня									
Заочно обучение в ВУЗ		Профильная переподготовка и повышение квалификации							
		Очно		Очно/заочно		Дистанционно			
1	2,7 %	-	-	4	10,8 %	32	86,5 %		
Квалификационная категория									
Высшая		Первая				Без категории			
7	18,9 %	17		45,9 %		13	35,2 %		

В Школе существует система обучения начинающих педагогов, чей стаж составляет менее 3-х лет – 3 чел. (8,1 %), сформирована система наставничества. Повышение профессионального уровня педагогических работников осуществляется также через участие в тематических педсоветах, деятельность МС и ШМО; через активное участие педагогов в международных, республиканских, зональных и региональных научно-практических конференциях; через обобщение передового педагогического опыта на всероссийских и республиканских конкурсах профессионального мастерства.

Характеристика производственных факторов.

Специальная оценка условий труда проведена 19.01.2021 ООО «Стандарт» (г.Томск).

Число работников организации (предприятия), занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – нет.

Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда – 26 рабочих мест, в том числе:

- административно-управленческий персонал – 4 рабочих места (9 чел.);
- педагогический персонал – 7 рабочих места (8 чел.);
- учебно-вспомогательный персонал – 4 рабочих места (2 чел.);
- обслуживающий персонал – 4 рабочих места (13 чел.);
- количество рабочих мест с классом 1 и 2 – 26 рабочих мест;
- количество рабочих мест с классом 3 (3.1; 3.2; 3.3; 3.4) и 4 – нет;
- количество рабочих мест, не прошедших специальную оценку условий труда – нет.

Ежегодно для работников Школы организованы медицинские осмотры, проводится диспансеризация работников. Вакцинацию против гриппа в 2023 году прошли 75 % (41 чел.) работников, медицинских отводов 7 % (4 чел.), остальные пройдут вакцинацию до 20.11.2023 года.

3. План реализации мероприятий корпоративной программы укрепления здоровья работников МОУ «СОШ № 3» на период с 2023 по 2027 годы

№ п/п	Мероприятие	Дата или частота проведения мероприятий	Ответственный исполнитель	Цель или ожидаемый результат
1. Информационные мероприятия Программы				
1.1.	<p>Проведение тематических информационных мероприятий в рамках Всемирных дней ВОЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Всемирный день здоровья; – Всемирный день без табака; – Всемирный день сердца; – Всемирный день борьбы с инсультом; – День донора и др. 	<p>апрель май сентябрь октябрь апрель</p>	<p>Чагина О.А., заместитель директора по ВР Шевчук И.Л., заместитель директора по УВР, специалист по ОТ фельдшер</p>	<p>Повышение информационной культуры работников</p>
1.2.	Размещение буклетов, листовок и иной информации о сохранении здоровья учащихся и работников на информационных стендах, на сайте МОУ «СОШ № 3» и в системе ГИС «Сетевой город. Образование».	по мере необходимости	Шевчук И.Л., заместитель директора по УВР, специалист по ОТ фельдшер	Оперативное информирование работников о мероприятиях по сохранению здоровья
1.3.	Оформление уголка по охране труда и технике безопасности.	обновление ежегодно в сентябре	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Соблюдение требований приказа Минтруда России от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»
1.4.	Оформление мест общего пользования информационными материалами о запрете курения и потребления электронных сигарет в кабинетах и на территории МОУ «СОШ № 3».	обновление ежегодно в сентябре	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Соблюдение работниками и посетителями школы Федерального закона

				от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака»
2. Мероприятия по повышению охвата работников ежегодным профилактическим медицинским осмотром, диспансеризацией и вакцинацией				
2.1.	Оснащение медицинского кабинета в соответствии со Стандартом оснащения медицинского кабинета (утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н).	октябрь 2023 года, далее – обновление ежегодно в октябре	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Оказание квалифицированной первичной медицинской помощи несовершеннолетним
2.2.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.	1 раз в год с учетом занимаемой должности	Шевчук И.Л., заместитель директора по УВР, Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Выявление среди работников инфекционных и вирусных заболеваний. Профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний, а также предупреждение несчастных случаев и выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы в условиях воздействия вредных опасных веществ и производственных факторов
2.3.	Проведение диспансеризации работников с учетом возраста.	1 раз в год с учетом возраста	Шевчук И.Л., заместитель директора по УВР, Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний, а также предупреждение несчастных случаев и выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы в условиях воздействия вредных опасных веществ и производственных факторов
2.4.	Ежегодная вакцинация работников против гриппа и иных инфекционных заболеваний, проведение профилактических бесед и разъяснений для работников в рамках инструктивно-методических совещаний.	ежегодно в сентябре-октябре	Шевчук И.Л., заместитель директора по УВР, специалист по ОТ	Снижение рисков заражения работников инфекционными и вирусными заболеваниями, повышение коллективного иммунитета,

				снижение продолжительности больничных листов
3. Мероприятия по повышению физической активности работников и корпоративной культуры				
3.1.	Участие работников в спортивных мероприятиях в МОУ «СОШ № 3» («Веселые старты», соревнования по волейболу и баскетболу и др.).	не менее 1 раза в год согласно плану	Рубцов В.С., Богданова В.Д., учителя физической культуры	Продуктивное и мотивационное воздействия на работников, повышение стимула к работе, социальное и профессиональное развитие работников
3.2.	Участие работников в спортивных мероприятиях на муниципальном уровне (товарищеские встречи по пляжному волейболу и баскетболу, «Лыжня зовет»).	не менее 1 раза в год согласно плану	Рубцов В.С., Богданова В.Д., учителя физической культуры	
3.3.	Проведение физкультминуток на уроках и переменах.	на каждом уроке	учителя-предметники	Поддержание умственной работоспособности и обеспечение кратковременного отдыха учащихся на уроках
3.4.	Проведение «Дня здоровья» для учащихся и педагогических работников.	Ежегодно в сентябре и феврале	Рубцов В.С., Богданова В.Д., учителя физической культуры	Пропаганда среди учащихся и педагогов здорового образа жизни
3.5.	Участие работников в мероприятиях по выполнению нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне», обеспечение условий для подготовки и выполнения нормативов ГТО.	2 раза в год согласно плану	Малахова О.А., заместитель директора по ВР, Рубцов В.С., Богданова В.Д., учителя физической культуры	Популяризация здорового образа жизни среди работников
3.6.	Проведение смотра учебных кабинетов и оформление акта готовности кабинетов и мастерских к новому учебному году.	ежегодно в сентябре	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Создание условий труда, предотвращение несчастных случаев на производстве
3.7.	Стимулирование работников, посещающих плавательный бассейн, ледовый дворец «Сияние севера», спортивные или тренажерные залы.	1 раз в четверть (рассматривается на заседании комиссии по стимулирующим выплатам)	Фокина О.Э., заместитель директора по УВР, Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Популяризация физической культуры и спорта. Улучшение условий и охраны труда, снижение уровня профессиональных рисков среди работников

4. Мероприятия по созданию безопасных условий труда, эргономичных рабочих мест, развитие гигиены труда

4.1.	Проведение инструктажей с работниками (вводного, первичного, текущего и внепланового).	<p><i>вводный</i> – 1 раз после подписания ТД;</p> <p><i>первичный</i> – 1 раз после вводного и перед допуском к работам или стажировке;</p> <p><i>повторный</i> – 1 раз через 6 мес.;</p> <p><i>внеплановый</i> – после ЧС на рабочем месте</p>	Стрекаловская Н.В., преподаватель-организатор ОБЖ, Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Ознакомление работника с нормативными актами по ОТ, условиями на его рабочем месте, методами и приемами безопасного выполнения работ, предупреждение производственного травматизма
4.2.	Размещение на каждом этаже и в кулуарах Школы дезинфицирующих средств и санитайзеров, рециркуляторов воздуха.	Обновление по мере необходимости; Рециркуляторы воздуха работают постоянно с 8.00 до 17.00	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Предотвращение инфекционных и вирусных заболеваний среди детей и работников
4.3.	Размещение оборудования в учебных помещениях в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Акты готовности учебных кабинетов и помещений утверждаются ежегодно 31 августа	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, создание безопасных условий труда на рабочих местах
4.4.	Обеспечение доступной среды (установка пандуса, информационных таблиц шрифтом Брайля).	Доступная среда создана. Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры утвержден 07.11.2023. Обновление - по мере необходи-	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, Бакулина Т.Д., заместитель директора по УВР специалист по ОТ	Обеспечение доступности объекта для лиц с ОВЗ

		мости согласно требованиям		
4.5.	Приобретение аптечки оказания первой медицинской помощи в кабинеты технологии, химии, спортивного зала.	Обновление (пополнение) ежегодно в сентябре месяце	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников, создание безопасных условий труда
4.6.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) для всех рабочих мест.	Проведена 19.01.2021 ООО «Стандарт» (г.Томск); Срок - до минования надобности и при создании новых рабочих мест	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Проведение мероприятий для улучшения условий труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, осуществление контроля за состоянием условий труда
4.7.	Установка в местах общего пользования (туалетах, лестницах, коридорах, кулуарах) детекторов дыма.	Установлены в 2021 году, соответствуют Паспорту безопасности объекта МОУ «СОШ № 3» (утв.09.04.2020; действ. до 09.04.2025)	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Осуществление контроля за соблюдением запрета курения в Школе
4.8.	Разработка локальных правовых актов по охране труда с учетом вредных факторов предприятия.	Обновление – по мере необходимости	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Содействие соблюдению правил по охране труда
4.9.	Актуализация трудовых договоров с работниками и инструкций по охране труда.	Обновление – по мере необходимости	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, Штро Г.В., секретарь, специалист по ОТ	Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда для безопасного проведения определенных видов работ, системы управления охраной труда в Школе

				и соответствие трудовому законодательству
4.10.	Обучение и повышение квалификации работников организации.	Формируется план обучения работников на учебный год (в сентябре месяце)	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, Шевчук И.Л., заместитель директора по УВР, специалист по ОТ	Проверка теоретических знаний требований ОТ и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий в объеме знаний требований правил и инструкций по ОТ, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и ОТ
5. Мероприятия по отказу от вредных привычек (курения, алкоголя и нерационального питания)				
5.1.	Выявление сотрудников с проблемным потреблением алкоголя.	Ежегодное анкетирование работников педагогом-психологом, организация тестирования сотрудников на употребление алкоголя	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, Шевчук И.Л., заместитель директора по УВР, специалист по ОТ Волобуева Ю.В., педагог-психолог, фельдшер	Снижение количества несчастных случаев на производстве, связанных с употреблением алкоголя, повышение доли лиц, мотивированных к сокращению потребления алкоголя
5.2.	Оснащение учебных кабинетов, кабинетов заместителей директора и учительской кулерами с питьевой водой.	Фонтанчик питьевой воды установлен в фойе I этажа. Кулеры устанавливаются самостоятельно за счет личных средств граждан	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, педагогические работники	Обеспечение в Школе питьевого режима согласно п. 2.6.6 СП 2.4.3648-20
5.3.	Организация помещения для приема пищи сотрудникам в течение рабочего времени, оснащенного холодильником и СВЧ-печью.	Имеется помещение на I этаже в гардеробе	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР	Обеспечение нормальных условий труда

5.4.	Наличие столовой для приема горячей пищи для организованного питания учащихся и работников.	Имеется столовая с линией раздачи на 1 этаже	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР	в соответствии со ст. 223 ТК РФ
5.5.	Введение информационной маркировки (или информационных сообщений) на блюда и напитки для меню «Здоровое питание».		Иванова О.А., социальный педагог,	Информирование работников о пищевой и энергетической ценности блюд, способствует осознанному выбору рациона питания
5.6.	Участие в республиканском конкурсе «За здоровье в образовании».	Ежегодно сентябрь-ноябрь месяц	Перегудова И.В., заместитель директора по АХР, Малахова О.А., заместитель директора по ВР	Выявление, обобщение и распространение лучших практик по организации здоровьесберегающей деятельности в Школе, популяризация здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, привлечения внимания участников образовательного процесса к вопросам сохранения и укрепления здоровья.
6. Мероприятия по сохранению психического здоровья работников (профилактика профессионального выгорания педагогических работников)				
6.1.	Проведение анкетирования работников с целью профилактики выгорания и тревожных расстройств педагогов.	Ежегодно в январе и сентябре	Волобуева Ю.В., педагог-психолог	Профилактическая работа с педагогами, анализ условий работы, выявление «горячих точек»
6.2.	Создание «Комнаты добра» (комнаты психоэмоциональной разгрузки) при кабинете педагога-психолога.	В рамках участия в проекте «Народный бюджет-2025»	Фокина О.Э., заместитель директора по УВР, Перегудова И.В., заместитель директора по АХР Волобуева Ю.В., педагог-психолог	Психологическое просвещение работников, профилактика агрессивного поведения, профилактика выгорания
6.3.	Проведение мероприятий для снятия психоэмоциональной нагрузки педагогов (арт-терапия,	1 раз в четверть	Волобуева Ю.В., педагог-психолог	Снижение психологического напряжения,

	пескотерапия, интерактивная панель, комната психологической нагрузки).			профилактика выгорания и тревожных расстройств
6.4.	Стимулирование работников, не имеющих больничных листов в четверти	Согласно Положению «Об оплате труда» предоставляется 2 дня оплачиваемых входных за работу без больничных	Копыльцова Э.Н., директор, Фокина О.Э., заместитель директора по УВР, Перегудова И.В., заместитель директора по АХР	Снижение общего количества дней нахождения работников на больничном

4. Механизмы реализации Программы

Наименование блока	Перечень ресурсов
1. Нормативно-правовое обеспечение (ЛНА)	<ul style="list-style-type: none"> – Трудовой кодекс Российской Федерации (раздел X «Охрана труда»). – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». – Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». – Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 833 «О комплексе мер по стимулированию работодателей и работников к улучшению условий труда и сохранению здоровья работников, а также по мотивированию граждан к ведению здорового образа жизни». – Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.01.2020 № 8 «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года». – Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». – Приказ Минздрава России от 13.03.2019 № 124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения». – Письмо Минпросвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации». – Постановление Правительства РК от 11.04.2023 № 179 «Об утверждении Региональной программы Республики Коми «Укрепление общественного здоровья» (в ред.от 22.09.2023 № 452).
2. Материально-техническое обеспечение	Оборудование медицинского кабинета, кабинета педагога-психолога («комната доброты»), спортивное оборудование, листы анкеты, буклеты о здоровом образе жизни.
3. Кадровые ресурсы	Специалисты, которые будут задействованы в реализации Программы: заместители директора (по направлениям), учителя физической культуры, педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер.
4. Финансовые ресурсы	Средства республиканского бюджета, муниципальные средства бюджета МР «Печора», средства от реализации платных услуг.
5. Информационные ресурсы	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», электронная почта и официальный сайт Школы, страница «МОУ «СОШ № 3» в социальной сети ВКонтакте.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Обеспечение безопасных и комфортных условий труда, предупреждение травматизма и профзаболеваний среди работников:

- Сокращение дней нахождения работников на больничном и количества самих больничных.
- Увеличение доли работников, принимающих участие в просветительской работе по организации здорового образа жизни.
- Увеличение доли работников, ведущих здоровый образ жизни.
- Создание рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда.

2. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе, профилактика эмоционального выгорания педагогических работников:

- Увеличение доли работников, получивших психологическую помощь от педагога-психолога и прошедших занятия по профилактике выгорания и тревожных расстройств.
- Повышение физической активности работников через спортивно-оздоровительные мероприятия
- Увеличение доли работников, принимающих участие в спортивных мероприятиях в МОУ «СОШ № 3» («Веселые старты», соревнования по волейболу и баскетболу и др.).
- Увеличение доли работников, выполнивших нормативы ВФСК «Готов к труду и обороне».
- Увеличение доли работников, посещающих плавательный бассейн, ледовый дворец «Сияние севера», спортивные или тренажерные залы.
- Увеличение доли работников, прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры.
- Увеличение доли работников, прошедших диспансеризацию.
- Увеличение доли работников, прошедших вакцинацию против гриппа и иных инфекционных заболеваний.

3. Ограничение потребления табака и алкоголя среди работников МОУ «СОШ № 3».

5. Обеспечение положительной динамики целевых показателей Программы

- Увеличение количества буклетов, листовок и иной информации о сохранении здоровья учащихся и работников, размещенных на стендах и на сайте.
- Увеличение работников, ознакомленных с результатами специальной оценки условий труда (СОУТ) для всех рабочих мест.
- Увеличение работников, прошедших обучение и повышение квалификации по вопросам охраны труда.
- Увеличение количества мероприятий, проведенных педагогом-психологом для снятия психоэмоциональной нагрузки педагогов (арт-терапия, пескотерапия и др.).
- Увеличение доли работников, получивших психологическую помощь от педагога-психолога и прошедших занятия по профилактике выгорания и тревожных расстройств, %, интерактивная панель, комната психологической нагрузки).

6. Целевые индикаторы и показатели оценки реализации Программы

№ п/п	Индикаторы/показатели	фактический показатель за 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Сокращение дней нахождения работников на больничном, <i>не более дней в месяц.</i>	1,46	1,30	1,00	0,80	0,50
2.	Снижение доли работников, находящихся на больничных, %.	56	50	40	30	25
3.	Увеличение доли работников, принимающих участие в просветительской работе по организации здорового образа жизни, %.	28	35	55	75	90
4.	Увеличение доли работников, ведущих здоровый образ жизни, %.	46	50	70	90	100
5.	Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда, %.	100	100	100	100	100
6.	Количество буклетов, листовок и иной информации о сохранении здоровья учащихся и работников, размещенных на стендах и на сайте Школы, шт.	3	5	7	10	10
7.	Доля работников, прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры, %.	100	100	100	100	100
8.	Доля работников, прошедших диспансеризацию, %.	93,5	96,7	100	100	100
9.	Доля работников, прошедших вакцинацию против гриппа и иных инфекционных заболеваний, %.	75	88,5	93,4	100	100
10.	Доля работников, принимающих участие в спортивных мероприятиях в МОУ «СОШ № 3» («Веселые старты», соревнования по волейболу и баскетболу и др.), %.	34,4	42,6	49,2	57,4	73,8
11.	Доля работников, выполнивших нормативы ВФСК «Готов к труду и обороне», %.	1,6	3,3	8,2	16,4	24,6
12.	Доля работников, посещающих плавательный бассейн, ледовый дворец «Сияние севера», спортивные или тренажерные залы, %.	16,4	32,8	41	49,2	65,6
13.	Доля работников, ознакомленных с результатами специальной оценки условий труда (СОУТ) для всех рабочих мест, %.	100	100	100	100	100

14.	Доля работников, прошедших обучение и повышение квалификации по вопросам охраны труда, %.	60,7	64	65,6	68,9	78,7
15.	Доля работников, получивших психологическую помощь от педагога-психолога и прошедших занятия по профилактике выгорания и тревожных расстройств, %.	60,7	65,6	82	100	100
16.	Количество мероприятий, проведенных педагогом-психологом для снятия психоэмоциональной нагрузки педагогов (арт-терапия, пескотерапия, интерактивная панель, комната психологи-ческой нагрузки), <i>мероприятие</i> .	2	4	6	10	10